

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 8 от 30.08.2017г



Утверждаю:
Директор школы
Э.К. Антропова
Приказ № 74 от 01.09.2017 года

Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля успеваемости

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ Сигаевской СОШ.
- 1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости (далее-Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее-школы), регулирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации, учащихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня образования.
- 1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных основной образовательной программой.
- 1.6. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года в целях:
 - контроля уровня достижения учащимися планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ГОС;
 - проведения учащимися самооценки, оценки его работы учителем с целью совершенствования образовательного процесса.
- 2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, ведущим соответствующий учебный предмет.
- 2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогом с учётом рабочей программы по предмету.
- 2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.
 - «1» – неудовлетворительно;
 - «2» – неудовлетворительно;
 - «3» – удовлетворительно;
 - «4» – хорошо;
 - «5» – отлично.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих образовательных учреждениях и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

2.8. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в классный журнал и в дневники обучающихся.

2.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.11. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.12. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

2.13. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

2.14. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

2.15. Четвертные отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.16. Оценивание обучающихся проводится:

- по итогам четверти во 2-9 классах (учебные предметы на изучение которых в учебном плане отведено 2 и более недельных часа;)

- по итогам полугодия в 5-9 классах (учебные предметы на изучение которых в учебном плане отведено 1 и менее одного недельных часа;)

- по итогам полугодия в 10-11 классах.

2.17. Не подлежит балльному оцениванию изучение факультативных, элективных курсов и изучение предмета ОРКСЭ.

2.18. По окончании изучения курса ОРКСЭ учащиеся сдают зачёт в форме защиты проекта, презентации, творческой работы. О чём делается соответствующая запись в классном журнале.

2.19. Педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневников учащихся, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.20. Педагоги обязаны комментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме в рамках работы с родителями (законными представителями).

III. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. *Целями* проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление уровня освоения образовательной программы и достижения планируемых результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы;

3.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципа объективности, независимо от формы получения образования.

3.3. **Формами** промежуточной аттестации являются:

2-4 классы: контрольная работа, тест, диктант, комплексная работа, проектное задание, защита группового проекта.

5-8, 10 классы: контрольная работа, тест, учебный проект, диктант, реферат, комплексная работа, устный экзамен.

3.4. От промежуточной аттестации могут быть освобождены:

- призёры районных и участники республиканских предметных олимпиад, конкурсов, конференций и иных мероприятий;
- годовые отличники по всем учебным предметам;
- учащиеся, выезжающие на учебно-тренировочные сборы;
- учащиеся, с медицинским заключением, по состоянию здоровья;
- в связи с экстренным переездом в другой населённый пункт;
- учащиеся, имеющие объективные семейные обстоятельства;

Такой категории учащихся годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по учебным предметам.

3.5. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

3.6. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время.

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе и по уровням освоения учебного материала в процентном соотношении (высокий, средний, низкий) при выполнении комплексных метапредметных работ на выявление уровня сформированности универсальных учебных действий.

3.8. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года в соответствии с годовым календарным графиком.

3.9. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения в установленном порядке.

3.11. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

IV. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

4.1 Не позднее, чем за одну неделю до начала учебного года решением педагогического совета школы определяется класс, предмет, форма проведения промежуточной аттестации.

4.2 На заседании школьного методического объединения учителей рассматриваются и принимаются контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся. Данное решение закрепляется протоколом методического объединения учителей и утверждается приказом директора школы.

4.3. В день проводится только одна форма промежуточной аттестации по одному учебному предмету и не более двух форм в течение недели.

4.4. Аттестационная комиссия в 2-4, 5-8, 10 классах состоит из учителя и ассистента.

4.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения дневника учащегося и на родительских собраниях.

4.6. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

IV. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода учащихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.5. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в школе создается комиссия.

5.6. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5.7. По итогам года издается приказ об организации ликвидации академической задолженности учащимися. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Администрация школы информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.