

Рассмотрено
на заседании
общего собрания работников
Протокол № 1 от 30.08.17 г.



Положение об общем собрании работников МБОУ Сигаевская СОШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сигаевской средней общеобразовательной школы (далее по тексту - Школа) - общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Школы являются: Трудовой кодекс Российской Федерации, Устав школы, настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Школы на участие в управлении Школой, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники Школы всех категорий и должностей, для которых Школа является основным местом работы, в том числе — на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочи Собрания

3.1. Рассматривает решение о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора.

3.2. Рассматривает проект Коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.3. Заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора.

3.4. Рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Школы

3.5. Утверждает Положение об общем собрании работников МБОУ Сигаевской СОШ.

3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

3.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору Школы по вопросам улучшения функционирования Школы,

совершенствования трудовых отношений.

3.8.Вносит предложения для включения в Программу развития Школы.

3.9.Осуществляет контроль за выполнением решений Собраний, информирует коллектив Школы об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Школы по совершенствованию деятельности Школы.

3.10.Заслушивает информацию директора Школы и его заместителей о выполнении решений Собраний.

3.11.Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Школы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы.

3.12.Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.13.Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Школы, других органов управления.

4.Регламент работы Собраний

4.1.Работа Собраний ведется по плану, разработанному на год.

4.2.План работы принимается решением Собраний на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Школы.

4.3.Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

4.4.Право созыва внеочередного Собраний принадлежит директору Школы.

4.5.Перед началом работы Собраний секретарь Собраний фиксирует явку членов Собраний.

4.6.На Собраний секретарем Собраний ведется протокол.

4.7.При рассмотрении повестки Собраний работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения.

4.8.Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Школа является основным местом работы.

4.9.Решения Собраний принимаются открытым голосованием. Решения собрания являются правомочными, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа работников. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов его членов.

4.10.При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собраний.

4.11.Решения Собраний вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собраний имеют для директора Школы рекомендательный характер.

4.12.Решения Собраний могут быть доведены до сведения всех участников образовательного процесса.

4.13.Директор Школы вправе отклонить решение Собраний, если оно противоречит действующему законодательству.

5. Документация и отчетность.

5.1.Секретарем Собраний ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собраний. Книга протоколов общего собрания работников учреждения хранится в делах Школы.

5.2.Секретарь Собраний оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собраний в течение пяти дней от даты заседания.

5.3.Настоящее Положение принимается решением Собраний и утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собраний и утверждаются директором Школы.