

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
протокол № 8 от 30.08.17г



Директор школы
А.А. Антропова
30.08.17г

Положение о Педагогическом совете МБОУ Сигаевской СОШ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сигаевской средней общеобразовательной школы (далее - Школа) является коллегиальным органом управления образовательной организацией.

1.2. Педагогический совет Школы создается с целью участия педагогического коллектива Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в образовательной организации, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается директором Школы.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы

2.1. В состав Педагогического совета входят: все педагогические работники Школы, включая совместителей.

2.2. Директор Школы входит в состав Педагогического совета Школы и является его председателем.

2.3. Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

3.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

3.2. Обеспечение методическим сопровождением реализации ФГОС;

3.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

3.4. Разработка содержания работы по общей методической теме школы;

3.5. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. Функции Педагогического совета

4.1. Педагогический совет рассматривает:

- план работы школы,
- образовательную программу;
- календарный план-график на учебный год;
- положения, регламентирующие образовательный и воспитательный процесс;
- содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;
- аналитические отчеты администрации, пед. работников по вопросам образования и воспитания учащихся за учебный год, в том числе сообщения о проводимом контроле и мониторинге образовательной и воспитательной деятельности, об охране труда.

4.2. Педагогический совет принимает решение:

- о допуске учащихся по результатам учебного года к обязательной итоговой аттестации;
- о порядке проведения промежуточной аттестации для учащихся не выпускных классов;
- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, а также об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении учащихся за успехи в обучении.

4.3. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

5. Права и ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

5.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.2. Принимать, утверждать положения (локальные акты) в рамках своей компетенции;

5.4. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация деятельности Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

6.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы школы.

6.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.5. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

6.6. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.