

Принято  
на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 3 от 31.08.17г.



Утверждаю  
Директор школы  
Э.К. Антропова  
Пр. № 274 от 01.09.17г.

## **Положение об Управляющем совете МБОУ Сигаевской СОШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет создается на основании статьи 26 Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с Уставом МБОУ Сигаевской средней общеобразовательной школы (далее – образовательная организация).

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления общеобразовательной организацией, реализующий принцип коллегиальности управления образованием.

1.3. Основной целью создания Управляющего совета является реализация права участников образовательного процесса на участие в управлении образовательной организацией для повышения результативности и эффективности работы образовательной организации.

### **2. Задачи Управляющего совета:**

2.1. Определение основных направлений развития образовательной организации;

2.2. Содействие созданию в образовательной организации эффективных условий организации образовательного процесса;

2.3. Оптимизация использования бюджетных средств, привлечение внебюджетных источников финансирования образовательной организации;

2.4. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления.

### **3. Компетенции Управляющего совета**

3.1. Принимает Положение об Управляющем совете;

3.2. Рассматривает локальные акты в рамках своих полномочий;

3.3. Вносит предложения по улучшению финансово - хозяйственной деятельностью образовательной организации;

3.4. Рассматривает программы развития образовательной организации и «Правил внутреннего распорядка учащихся»;

3.5. Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации, а также вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении, организация питания;

3.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;

3.7. Осуществляет общественный контроль рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

3.8. Заслушивает самоанализ работы образовательной организации по итогам учебного и финансового года;

3.9. Осуществляет общественный контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принимает меры к их улучшению;

3.10. Ежегодно не позднее 1 августа представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в образовательной организации за учебный год;

3.11. Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью всего коллектива;

#### **4. Формирование Управляющего совета, организация его деятельности**

4.1. Управляющий совет создается в составе 15 человек с использованием процедуры выборов председателя Управляющего совета и секретаря. В Управляющий совет входят представители следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители общешкольного родительского комитета (2 человека);
- работники образовательной организации, в том числе руководитель образовательной организации (9 человек);
- представители детского школьного самоуправления (3 человека);
- представитель Учредителя (1 человека).

4.2. Решения Управляющего совета являются правомочными, если на нем присутствуют не менее  $\frac{2}{3}$  от общего числа.

4.3. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов его членов.

4.4. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора образовательной организации, работников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

4.6. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год.

4.7. Срок полномочий Управляющего совета – 2 года.

4.8. Руководитель вправе приостановить решения Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушения действующего законодательства.

4.9. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

#### **5. Документация Управляющего совета**

5.1. Для эффективной работы Управляющего совета формируется годовой план работы.

5.2. Каждое заседание Управляющего совета протоколируется. Протокол ведет секретарь Управляющего совета.

5.3. Книга протоколов хранится в делах образовательной организации. Она передается по акту каждому вновь избранному председателю Управляющего совета.

#### **6. Права и ответственность членов Управляющего совета.**

Члены Управляющего совета имеют право:

6.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

6.2. Требовать и получать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

6.3. Присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

6.4. Представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации образовательной организации, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя (кроме членов Управляющего совета из числа работников и обучающихся образовательной организации).

6.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

6.6. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.7. Член Управляющего совета может быть выведен из состава Управляющего совета по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении директора или работника образовательной организации, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения,
- пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющего совета,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющего совета.

6.8. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющего совета, если Управляющего совета не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.9. Решение Учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде. Управляющего совета образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.