

Рассмотрено
на заседании Управляющего Совета
протокол № 5 от 31.03.2015г.

Рассмотрено
на заседании общешкольного
родительского комитета
протокол № 4 от 01.04.2015г.

Рассмотрено
на заседании Совета учащихся
протокол № 8 от 01.04.2015г.



Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ Сигаевская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом МБОУ Сигаевская СОШ, с учетом мнения Совета учащихся, общешкольного родительского комитета, Управляющего совета.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МБОУ Сигаевская СОШ (далее Учреждение).

1.5. Правила представляют собой свод положений, регулирующих поведение учащихся во время уроков, перемен, внеклассных, внеурочных мероприятий в пределах учреждения, на его территории.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются Управляющим советом, Советом учащихся и общешкольным родительским комитетом. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие правила поведения

2.1. Учащиеся приходят в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, чистыми и опрятными в школьной форме. Снимают в раздевалке верхнюю одежду и переодевают обувь. В соответствии с расписанием проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.

2.2. Для занятий физкультурой в зале необходима спортивная одежда и обувь. Учащиеся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.

2.3. Не разрешается нахождение в помещениях Учреждения лиц в верхней одежде. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в раздевалке, деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности.

2.4. Учащиеся должны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, выполнять требования работников школы по соблюдению Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка.

2.5.Учащиеся Учреждения в общении с учителями, старшими, родителями, другими учащимися должны быть вежливыми. Школьники проявляют уважение к старшим, заботятся о младших, уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

2.6.Учащиеся берегут имущество Учреждения, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории школы. В случае причинения ущерба имуществу Учреждения родители (законные представители) обязаны возместить ущерб.

2.7.Учащимся следует уважать чужие права собственности. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать администрации, учителю или вахтеру.

2.8.К учащимся, присвоившим чужие вещи, могут применяться дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности в рамках действующего законодательства.

2.9.Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения.

2.10.На уроках учащимся не разрешается пользоваться плеерами, игровыми устройствами и средствами мобильной связи, все эти предметы должны находиться в портфеле в выключенном состоянии. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств администрация Учреждения ответственности не несет.

2.11.В Учреждение нельзя приносить, передавать и применять с любой целью колюще-режущие предметы, оружие, взрывчатые и огнеопасные, наркотические вещества, спички, зажигалки, петарды, спиртные напитки, табачные изделия, а также токсичные вещества и яды.

2.12.Учащимся запрещается пропускать учебные занятия без уважительных причин. В случае пропуска занятий по болезни учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача. Учащиеся могут быть освобождены от учебных занятий директором школы по письменному заявлению их родителей (законных представителей). Учащийся, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения учащегося и его родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

2.13.Учащимся запрещается без письменного разрешения классного руководителя, заместителя директора или директора школы уходить из школы во время учебных занятий. В случае плохого самочувствия учащийся может обратиться к мед.работнику.

3.Права обучающихся и меры их социальной поддержки

3.1.Учащимся предоставляются академические права на:

3.1.1.Выбор формы образования и формы обучения.

3.1.2.Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.3.Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.1.4.Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

3.1.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

3.1.6. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.1.7. Зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.10. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.1.11. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.12. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

3.1.13. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

3.1.14. Обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.15. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

3.1.16. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

3.1.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.18. Охрану здоровья;

3.1.19. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

3.2.1. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Удмуртской Республики, постановлениями органов местного самоуправления;

3.2.2. Обеспечение бесплатной перевозки до Учреждения и обратно;

3.2.3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.2.4. Учащимся предоставляется психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия, логопедическая помощь. Помощь в профориентации и социальной адаптации

3.2.5. Психолого-педагогическая, медицинская, социальная помощь оказывается учащимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей)

3.2.6. Меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами УР, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4. Обязанности и ответственность учащихся. Меры поощрения.

4.1. Учащиеся обязаны:

4.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.1.2. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.1.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.1.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.1.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.1.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.2. Меры поощрения:

4.2.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеурочной деятельности к учащимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата денежных премий;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

4.3. Процедура применения поощрений

4.3.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.3.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.

4.3.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

4.3.4. Выплата денежных премий осуществляется за счет дополнительных финансовых средств учащимся 9-11-х классов за отличную успеваемость по всем предметам в полугодии и активное участие в общественной жизни школы на основании приказа директора Учреждения. Выплата денежных премий осуществляется в течение полугодия, следующего за тем, который учащийся закончил с отличием. Во время летних каникул денежная премия не выплачивается.

4.3.5. Награждение золотой медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о награждении золотой медалью в Учреждения.

5. Меры дисциплинарного взыскания, порядок их применения к учащимся и снятие с учащихся мер дисциплинарного взыскания:

5.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Меры дисциплинарного взыскания могут быть за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5.4. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся, общешкольного родительского комитета, Управляющего Совета.

5.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания во время их болезни, каникул, академического отпуска.

5.8. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении 3-х учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, а также времени, необходимого на учет мнения коллегиальных органов управления Учреждением, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, но не более 7 учебных дней

со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.10. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.12. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации МО «Сарапульский район» (далее – управление образования).

5.13. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

5.14. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения. Приказ доводится до обучающегося, его родителей (законных представителей) под подпись в течение 3-х учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом

5.15. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.18. Директор имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся, общешкольного родительского комитета или Управляющего совета.

6. Организация урочной и внеурочной деятельности

6.1. Уроки и внеурочные занятия в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

6.2. Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.

6.3. Удаление учащихся с урока запрещено.

6.4. Снятие учащихся с урока возможно только по письменному распоряжению директора школы, заместителя директора.

6.5. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе учащегося или его родителей при согласовании с учителем.

6.6. Каждый учащийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.

6.7. Учащиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.

6.8. Учащийся должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.

6.9. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.

6.10. Учащиеся занимают свои места в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психо-физических особенностей учеников.

6.11. Перед началом урока, учащиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе.

6.12. При входе учителя в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого человека вошедшего во время занятий.

6.13. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

6.14. По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник. Записи в дневниках учащихся должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители ученика ставят свою подпись в дневнике.

6.15. При готовности задать вопрос или ответить - следует поднять руку и получить разрешение учителя.

6.16. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.17. Учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры, а также специальную одежду для уроков технологии, домоводства. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются в классе, но к выполнению практической части не допускаются.

6.18. Пользоваться мобильными устройствами и гаджетами на уроке разрешается только с целью получения дополнительной учебной информации с разрешения и под непосредственным руководством учителя. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) учащегося.

6.19. Учащиеся обязаны использовать время перерыва (перемены) для отдыха и подготовке к следующему уроку.

6.20. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

6.21. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:

✓ шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;

✓ толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;

✓ употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

6.22. В помещении столовой учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

6.23. Учащиеся выполняют требования работников столовой и дежурного учителя, соблюдают порядок при приеме пищи. Проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд.

6.24. Учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

7. Заключительные положения

7.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся Учреждения, находящихся в здании и на территории Учреждения, как во время уроков, так и во внеурочное время.

7.2. Правила внутреннего распорядка размещаются в школе на информационном стенде месте и на официальном сайте Учреждения.