

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сигаевская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

29.08.2024

№ 290

Об организации питания учащихся
на 2024-2025 учебный год

На основании Приказа Управления образования Администрации МО «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» № 152 от 22 июля 2024г. «О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 28 декабря 2023 года № 289 «Об организации бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях, подведомственных Управления образования Администрации муниципального образования Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» на 2024 год», п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить с 4 сентября 2024 года льготным одноразовым питанием учащихся 5-11 классов из многодетных семей, имеющих удостоверение (список прилагается), стоимостью 75,0 рублей на одного учащегося за один учебный день. Ответственная: Байметова Елена Александровна, повар с обязанностями зав.производством.

2. Обеспечить с 4 сентября 2024 года льготным одноразовым питанием учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей, имеющих статус (список прилагается), стоимостью 75,0 рублей на одного учащегося за один учебный день. Ответственная: Байметова Елена Александровна, повар с обязанностями зав.производством.

3. Обеспечить с 4 сентября 2024 года полноценным горячим питанием учащихся 5-11 классов за счет средств родителей стоимостью: 1-ый комплекс – 60,0 рублей, 2-ой комплекс - 75,0 рублей на одного учащихся за один учебный день. Ответственная: Байметова Елена Александровна, повар с обязанностями зав.производством.

4. Обеспечить с 4 сентября 2024 года льготным одноразовым питанием учащихся 1-4 классов по программе бесплатное горячее питание учащихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (на основании поданного родителем (законным представителем) заявления на обеспечение питания), стоимостью 75,0 рублей на одного учащегося за один учебный день. Ответственная: Байметова Елена Александровна, повар с обязанностями зав.производством.

5. Обеспечить с 4 сентября 2024 года горячим завтраком учащихся 1-х классов за счет средств родителей стоимостью 20,0 рублей на одного учащегося за один учебный день. Ответственная: Байметова Елена Александровна, повар с обязанностями зав.производством.

6. Обеспечить с 4 сентября 2024 года полдником учащихся в группе продленного дня за счет средств родителей стоимостью 20,0 рублей на одного учащегося за один учебный день. Ответственная: Байметова Елена Александровна, повар с обязанностями зав.производством.

7. Установить, что стоимость одного дня питания учащегося (за счет средств родителя) и сотрудника включает в себя торговую надбавку (наценку), которая может быть направлена на оплату банковской комиссии на укрепление материально-технической базы школы, на общехозяйственные и общепроизводственные нужды.

8. Байметовой Елене Александровне, повару с обязанностями зав. производством, своевременно утверждать технологические карты, составленные на основании примерного циклического меню.

9. Мухаметьярову Марину Альфитовну, контрактного управляющего, назначить ответственной за прием документов на обеспечение учащихся из малообеспеченных и многодетных семей льготным питанием.

10. Мухаметьяровой Марине Альфитовне, контрактному управляющему, ежемесячно предоставлять в Управление образования списки учащихся, воспользовавшихся правом на бесплатное питание.

11. Кл. руководителям в начальном, основном и среднем звене обеспечить контроль за количеством питающихся учащихся и наличие у них Школьной карты для расчета за питание.

12. Кл. руководителям ежедневно до 9.00 часов подавать заявку зав. производством по количеству питающихся по всем категориям, об изменении списочного состава или отсутствующих учащихся.

13. Байметовой Елене Александровне, повару с обязанностями зав. производством, ежедневно сдавать Загребинной Юлии Александровне, зам. директора по общим вопросам, первичные приходные и расходные документы.

14. Кл. руководителям добиваться максимального охвата горячим питанием учащихся за счет родительских средств во всех классах школы. Ответственность за охват питанием в классе возложить на классных руководителей и членов классных родительских комитетов.

15. Кл. руководителям до 1 числа каждого месяца сдавать Мухаметьяровой Марине Альфитовне контрактному управляющему, табель учета питания учащихся, подписанный работниками столовой.

16. Контроль за полным и рациональным использованием средств, а также за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Э.К. Антропова