

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Сигаевская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

20.02.2023

№ 68

О приеме заявлений в 1-ый класс на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и от 23.01.2023г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также в целях успешного проведения приемной кампании по записи в первый класс в 2023 году, включая оказание услуги по приему заявлений, отправленных с помощью системы ЕПГУ и сервиса региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ и на основании приказа Управления образования АМО «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 30.12.2022г. № 291 «О закреплении определенной территории за образовательными организациями Сарапульского района» и приказа от 13.02.2023 года № 28 «О проведении приемной кампании в 2023 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Прием заявлений в 1-ый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, проводить в период с 24 марта 2023 года (с 15.00 часов) по 30 июня 2023 года, ознакомив родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации.

2. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в 1-ый класс начать с 6 июля 2023 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2023 года.

3. Подача заявления родителем (законным представителем) о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов в соответствии с «Порядком приема граждан в МБОУ Сигаевская СОШ»:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- при личном обращении в Школу.

4. Зачисление в школу оформлять приказом о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5. Назначить ответственной за прием документов и регистрацию заявлений в 1-ый класс в АИС «Электронная школа» Галимуллину Наталью Степановну, зам. директора по УВР в начальном звене.

6. Назначить ответственными за прием документов и регистрацию заявлений в 1-ый класс при личном обращении в школу и поступившие через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении Галимуллину Наталью Степановну, зам. директора по УВР в начальном звене, Каргашину Наталью Семеновну, делопроизводителя.

7. В течение 1 рабочего дня, с момента получения заявления, направить заявителю информацию о регистрации заявления и приеме документов или об отказе регистрации заявления и приеме документов способом, указанным в заявлении.

8. Галимуллиной Наталье Степановне, зам. директора по УВР в начальном звене, Каргашиной Наталье Семеновне, делопроизводителю, регистрировать поданные заявления в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в школу».

9. Утвердить прием обучающихся в 1-ый класс в количестве 75 мест.


10. Утвердить следующий график приема документов при личном обращении от граждан для зачисления ребенка в 1-ый класс: вторник - с 14.00ч. – 16.00ч.
четверг – с 14.00ч. – 16.00ч.

12. Каргашину Наталью Семеновну, делопроизводителя, назначать контактными лицом для проведения разъяснений по порядку приема в 1-ый класс по обращениям по телефону. Номер телефона для обращений (34147) 2-46-47.

13. Утвердить форму заявления родителя (законного представителя) о приеме в школу.

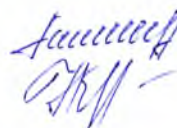
14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Галимуллину Наталью Степановну, зам. директора по УВР в начальном звене.

Директор школы



Э.К. Антропова

С приказом ознакомлены



Н.С. Галимуллина

Н.С. Каргашина